



INSTITUCIÓN EDUCATIVA BELLO HORIZONTE
Aprobada por Resolución No 4518 del 22 de noviembre de 2005
PLAN DE APOYO TECNOLOGIA E INFORMATICA
REFUERZO Y RECUPERACIÓN

GRADO
5

INSTRUCCIONES:

- Estimado estudiante a continuación encontrarás las respectivas actividades para el cumplimiento del plan de apoyo.
- Entregar el trabajo el día indicado.
- El trabajo debe estar muy bien presentado, con las normas ICONTEC, y no olvide ponerle portada.
- Presentarse a la sustentación y evaluación, el día y la hora indicada.
- Valoración de las actividades: El trabajo escrito: 30 %, sustentación oral: 35 % y evaluación escrita 35 %.
- Debe ser presentado en hojas de bloc tamaño carta **IMPORTANTE** letra del **estudiante** muy ordenado **NO IMPRIMIR EL TALLER DEBE SER HECHO A MANO**

PRIMER PERIODO

INDICADORES DE DESEMPEÑO

Reconoce el origen y desarrollo de la tecnología y su influencia en la vida del hombre

Configura adecuadamente un documento Word

Reconoce algunas empresas del barrio y la ciudad

Actividades:

1. Reconoce el origen y desarrollo de la tecnología y su influencia en la vida del hombre

Contesta las siguientes preguntas en hojas de bloc

1. ¿Qué es la tecnología y por qué el ser humano la creó?
2. ¿Cuáles fueron algunas de las primeras herramientas que utilizó el hombre en la prehistoria?
3. ¿Cómo cambió la vida del ser humano el descubrimiento del fuego?
4. ¿Qué inventos fueron importantes durante la Edad Antigua y para qué servían?
5. ¿Cómo ayudó la invención de la imprenta al desarrollo de la sociedad?

6. ¿Qué cambios trajo la Revolución Industrial en la forma de trabajar y producir?
7. ¿Cómo influyó la electricidad en el desarrollo tecnológico?
8. ¿Qué diferencias existen entre la tecnología antigua y la tecnología actual?
9. ¿De qué manera la tecnología ha mejorado la comunicación entre las personas?
10. ¿Cuáles son los beneficios y riesgos del uso de la tecnología en la actualidad?

2. Dividir la hoja en **4 partes iguales (en forma de cruz)** y desarrollar lo siguiente:

Cuadro 1: Línea del tiempo ilustrada

Dibuja y explica brevemente 4 etapas del desarrollo tecnológico:

- Prehistoria
- Edad Antigua
- Revolución Industrial
- Tecnología actual

En cada etapa deben:

- Hacer un dibujo representativo
- Escribir 3 renglones explicando cómo vivía el hombre en esa época

Cuadro 2: Antes y ahora

Realiza una comparación dibujada de:

- Comunicación antes vs ahora
- Transporte antes vs ahora

Debajo de cada dibujo escribir:

- ¿Qué cambió?
- ¿Qué mejoró?

Cuadro 3: Influencia de la tecnología

Responder las siguientes preguntas:

1. ¿Cómo ha ayudado la tecnología en la educación?
2. ¿Cómo influye en la vida diaria de las personas?
3. Escribe un beneficio y un riesgo del uso de la tecnología.

Cuadro 4: Mi invento del futuro

Dibujar un invento que ayude a mejorar la vida de las personas.

Debe incluir:

- Nombre del invento
- Para qué sirve
- A quién ayuda
- Un dibujo a color
-

2. Configura adecuadamente un documento Word

1. Contesta:

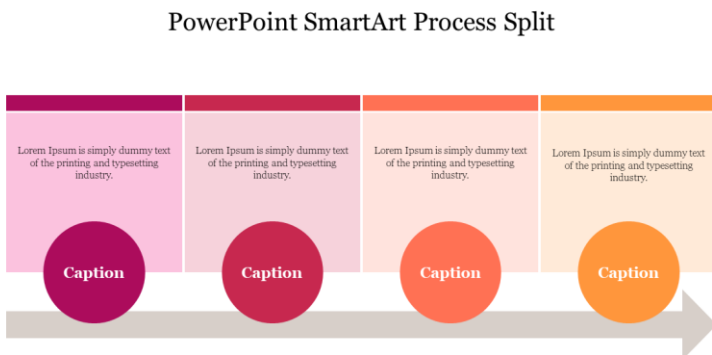
1. ¿Qué pasos debes seguir para configurar correctamente un documento en Word antes de empezar a escribir?
2. ¿Para qué sirve cambiar el tipo y tamaño de letra en un documento?
3. ¿Por qué es importante organizar el texto utilizando títulos y subtítulos?
4. ¿Qué herramientas puedes usar en Word para mejorar la presentación de un trabajo?
5. ¿Por qué es importante revisar los márgenes, la alineación y la ortografía antes de guardar un documento?

2. Realiza en siguiente gráfico. Instrucciones en la hoja de bloc

1. Colocar como título centrado:

Evolución de la Tecnología

2. Dibujar en la hoja un **SmartArt tipo proceso horizontal** como se muestra en el Ejemplo puedes elegir uno de estos



4 STEP TIMELINE



Deben incluir 4 etapas:

- Prehistoria
- Edad Antigua

- Revolución Industrial
- Tecnología actual

En cada figura deben:

- ✓ Escribir el nombre de la etapa
- ✓ Dibujar una imagen pequeña dentro
- ✓ Colorear como si cambiaran el diseño del SmartArt
- ✓ Dibujar el “botón” que usaron (por ejemplo: Insertar → SmartArt → Proceso)

En la parte inferior deben escribir:

¿Cómo configuré mi SmartArt?
(Colores, formas, tamaño, orden)

3. Diseña en una hoja de bloc la siguiente imagen como se evidencia a continuación.



4. Transcribe las siguientes preguntas en hoja de bloc bien ordenado copia cada punto y contesta

1. ¿Qué herramienta se utiliza en Word para crear un organigrama?

- A. Formas
- B. SmartArt
- C. Fuente
- D. Márgenes

2. Si deseas cambiar el color y el borde de un título hecho con una forma, ¿qué herramienta estás utilizando?

- A. Insertar imagen
- B. Tabla
- C. Formas
- D. Ortografía

3. ¿Cuál es el primer paso para organizar correctamente un documento?

- A. Insertar dibujos sin orden
- B. Escribir sin título
- C. Colocar un título principal
- D. Cambiar el color al azar

4. ¿Para qué sirven los gráficos SmartArt?

- A. Para revisar la ortografía
- B. Para organizar información visualmente
- C. Para cambiar el tamaño de la hoja
- D. Para borrar texto

5. ¿Qué elemento ayuda a que un documento se vea más organizado?

- A. Usar diferentes tamaños sin orden
- B. No usar márgenes
- C. Utilizar títulos, subtítulos y alineación
- D. Escribir todo en mayúscula

3. Reconoce algunas empresas del barrio y la ciudad

En la hoja de bloc deben:

1 Colocar el título grande y decorado:

★ *Empresas de mi barrio*

2 Dibujar 4 empresas que conozcan (ejemplo: tienda, farmacia, panadería, papelería).

3 Debajo de cada dibujo escribir:

- Nombre de la empresa
- Qué vende o qué servicio presta
- Por qué es importante

4. "MI CUADERNILLO EMPRESARIAL"

PASOS PARA HACER EL CUADERNILLO

Hoja 1. Portada

En la primera hoja deben incluir:

- Título: **"Mi cuadernillo empresarial"**
- Nombre del estudiante
- Grado
- Nombre de la empresa elegida
- Un dibujo grande de la empresa

Decorar con colores y formas.

Hoja 2. Presentación

En la siguiente hoja escribir:

- ¿Qué es una empresa?
- ¿Por qué son importantes en el barrio o la ciudad?

(Mínimo 5 renglones).

Hoja 3. Información de la empresa elegida

Responder:

- Nombre de la empresa
- ¿Dónde está ubicada?
- ¿Qué productos o servicios ofrece?
- ¿Cuántas personas trabajan allí?
- ¿A quién beneficia?

Acompañar con dibujo.

Hoja 4 Tipo de empresa

Explicar:

- ¿Es pequeña, mediana o grande?
- ¿Es del barrio o de la ciudad?
- ¿Por qué?

Hoja 5. Organización de la empresa

Dibujar un esquema sencillo tipo organigrama o mapa conceptual

- Dueño o gerente
- Empleados
- Clientes

Hoja 6. Importancia para la comunidad

Escribir:

- ¿Cómo ayuda esta empresa al barrio o ciudad?
- ¿Qué pasaría si no existiera?

(Mínimo 5 renglones).

Hoja 7. Publicidad

Crear una página final con:

- Un aviso publicitario
- Un eslogan
- Un dibujo llamativo

Ejemplo visual:



Cómo armar el cuadernillo

1. Usar 4 o 5 hojas de bloc.
2. Doblarlas por la mitad.
3. Grapar o coser con lana en el centro.
4. Decorar los bordes.